



Bảng phím tắt Excel (Windows)

Thao tác	Phím
Sao chép	Ctrl + C
Cắt	Ctrl + X
Dán	Ctrl + V
Dán đặc biệt	Ctrl + Alt + V
Diễn xuống dưới	Ctrl + D
Diễn sang phải	Ctrl + R
Điền nhanh (Flash Fill)	Ctrl + E
Chọn vùng hiện tại hoặc cả trang tính	Ctrl + A
Di chuyển đến mép vùng dữ liệu	Ctrl + Up
Chọn đến mép vùng dữ liệu	Ctrl + Shift + Up
Chọn cả cột	Ctrl + Space
Chọn cả hàng	Shift + Space
Sang trang tính bên phải	Ctrl + PageDown
Sang trang tính bên trái	Ctrl + PageUp
Mở rộng chọn sang trang bên phải	Ctrl + Shift + PageDown
Mở rộng chọn sang trang bên trái	Ctrl + Shift + PageUp
Đi tới (Go To)	F5
Tìm kiếm	Ctrl + F
Thay thế	Ctrl + H
Di chuyển lên trong vùng chọn	Shift + Enter
Di chuyển sang trái trong vùng chọn	Shift + Tab
Về ô A1	Ctrl + Home
Đến ô cuối vùng sử dụng	Ctrl + End
Mở rộng chọn đến A1	Ctrl + Shift + Home
Mở rộng chọn đến ô cuối vùng sử dụng	Ctrl + Shift + End
Hoàn tác	Ctrl + Z
Làm lại	Ctrl + Y
Chèn ngày hiện tại	Ctrl + ;
Chỉnh sửa ô	F2
Xóa nội dung ô	Delete
Tính tổng tự động	Alt + =
Xuống dòng trong ô	Alt + Enter
Chèn/sửa ghi chú	Shift + F2
Lặp lại thao tác cuối	F4
Chèn siêu liên kết	Ctrl + K
Chèn giờ hiện tại	Ctrl + :

Thao tác	Phím
Sao chép công thức ô phía trên	Ctrl + ' (apostrophe)
Chuyển đổi hiển thị công thức	Ctrl + ` (grave accent)
Chuyển kiểu tham chiếu (\$) (Absolute)	F4
In đậm	Ctrl + B
In nghiêng	Ctrl + I
Gạch chân	Ctrl + U
Hộp thoại định dạng ô	Ctrl + 1
Định dạng phân tách hàng nghìn	Ctrl + Shift + 1
Sao chép giá trị ô phía trên	Ctrl + Shift + 2
Định dạng ngày	Ctrl + Shift + 3
Định dạng tiền tệ	Ctrl + Shift + 4
Định dạng phần trăm	Ctrl + Shift + 5
Kê viền ngoài	Ctrl + Shift + 6
Chèn hàm	Shift + F3
Số làm việc mới	Ctrl + N
Mở sổ làm việc	Ctrl + O
Lưu	Ctrl + S
Lưu thành	F12
In	Ctrl + P
Đóng sổ làm việc	Ctrl + W
Chèn trang tính mới	Shift + F11
Chèn ô/hàng/cột	Ctrl + Shift + + (plus)
Xóa ô/hàng/cột	Ctrl + - (minus)
Ẩn hàng	Ctrl + 9
Ẩn cột	Ctrl + 0 (zero)
Hiện lại hàng	Ctrl + Shift + 9
Hiện lại cột	Ctrl + Shift + 0
Bật/tắt bộ lọc tự động	Ctrl + Shift + L
Tạo bảng	Ctrl + T
Mở menu bộ lọc	Alt + Down
Chỉ chọn ô đang hiển thị	Alt + ; (semicolon)
Tính lại cả sổ làm việc	F9
Tính lại trang tính	Shift + F9
Làm mới tất cả	Ctrl + Alt + F5
Tạo biểu đồ nhúng	Alt + F1

Kỹ thuật Alt (Excel tiếng Anh)

Thao tác	Chuỗi phím Alt
Dán giá trị	Alt, E, S, V, Enter
Dán công thức	Alt, E, S, F, Enter
Dán định dạng	Alt, E, S, T, Enter
Tự động chỉnh độ rộng cột	Alt, H, O, I
Tự động chỉnh chiều cao hàng	Alt, H, O, A
Áp dụng tất cả đường viền	Alt, H, B, A
Viền trên và viền dưới dày	Alt, H, B, C

Thao tác	Chuỗi phím Alt
Cố định khung nhìn	Alt, W, F, F
Xem Excel cạnh nhau	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Chèn hàng	Alt, I, R
Chèn cột	Alt, I, C
Nhóm hàng hoặc cột	Alt, D, G, G
Bỏ nhóm hàng hoặc cột	Alt, D, G, U