KeyboardGym

Datorkunskap som lyfter karriären

Kortkommandon i Google Kalkylark (Mac)

Åtgärd	Tangenter
Förflyttning	
Gå till kanten av data	⌘ + Pil
Gå till början av bladet	⌘ + fn + ←
Gå till sista cellen med data	⌘ + fn + →
Gå till nästa blad	Option + ↓
Gå till föregående blad	Option + ↑
Sök	⌘ + F
Sök och ersätt	⌘ + Shift + H
Markering	
Markera hela raden	Shift + Space
Markera hela kolumnen	control + Space
Markera allt	⌘ + A
Markera till kanten av data	⌘ + Shift + Pil
Inmatning och redigering	
Redigera cellen	F2
Fyll nedåt	⌘ + D
Fyll åt höger	⌘ + R
Kopiera till område	⌘ + Return
Infoga dagens datum	⌘ + ;
Infoga aktuell tid	⌘ + Shift + ;
Infoga datum och tid	⌘ + Option + Shift + ;
Ångra	⌘ + Z
Gör om	⌘ + Y
Växla mellan absolut och relativ referens	fn + F4
Visa alla formler	control + ~
Kopiera och klistra in	
Kopiera	⌘ + C
Klipp ut	⌘ + X
Klistra in	⌘ + V
Klistra endast in värden	⌘ + Shift + V
Klistra endast in format	⌘ + Option + V
Formatering och talformat	
Fetstil	⌘ + B
Kursiv	⌘ + I

Åtgärd	Tangenter
Understrykning	⌘ + U
Genomstrykning	⌘ + Shift + X
Rensa formatering	⌘ + \
Centrera	⌘ + Shift + E
Vänsterjustera	⌘ + Shift + L
Högerjustera	⌘ + Shift + R
Talformat	control + Shift + 1
Tidsformat	control + Shift + 2
Datumformat	control + Shift + 3
Valutaformat	control + Shift + 4
Procentformat	control + Shift + 5
Vetenskapligt format	control + Shift + 6
Yttre kantlinje	Option + Shift + 7
Ta bort kantlinjer	Option + Shift + 6
Rader och kolumner	
Infoga rad	⌘ + Option + =
Ta bort rad	⌘ + Option + −
Dölj rader	⌘ + Option + 9
Visa rader	⌘ + Shift + 9
Dölj kolumner	⌘ + Option + 0
Visa kolumner	⌘ + Shift + 0
Gruppera rader eller kolumner	Option + Shift + →
Dela upp grupp	Option + Shift + ←
Konvertera till tabell	⌘ + Option + T
Anteckningar, kommentarer och länkar	
Infoga eller redigera en anteckning	Shift + F2
Infoga en kommentar	⌘ + Option + M
Infoga en länk	⌘ + K
Öppna en länk	Option + Return
Öppna versionshistoriken	⌘ + Option + Shift + H
Menyer och blad	
Sök i menyerna	Option + /
Visa listan med kortkommandon	⌘ + /
Infoga ett nytt blad	Shift + F11