



Ściąga skrótów Excela (Windows)

Czynność	Klawisze
Kopiuj	Ctrl + C
Wytnij	Ctrl + X
Wklej	Ctrl + V
Wklej specjalnie	Ctrl + Alt + V
Wypełnij w dół	Ctrl + D
Wypełnij w prawo	Ctrl + R
Wypełnianie błyskawiczne	Ctrl + E
Zaznacz bieżący obszar lub cały arkusz	Ctrl + A
Przejdź do krawędzi danych	Ctrl + Up
Zaznacz do krawędzi danych	Ctrl + Shift + Up
Zaznacz całą kolumnę	Ctrl + Space
Zaznacz cały wiersz	Shift + Space
Przejdź do następnego arkusza	Ctrl + PageDown
Przejdź do poprzedniego arkusza	Ctrl + PageUp
Rozszerz zaznaczenie na następny arkusz	Ctrl + Shift + PageDown
Rozszerz zaznaczenie na poprzedni arkusz	Ctrl + Shift + PageUp
Przejdź do	F5
Znajdź	Ctrl + F
Zamień	Ctrl + H
Przejdź w górę w zaznaczeniu	Shift + Enter
Przejdź w lewo w zaznaczeniu	Shift + Tab
Przejdź do komórki A1	Ctrl + Home
Przejdź do ostatniej używanej komórki	Ctrl + End
Rozszerz zaznaczenie do A1	Ctrl + Shift + Home
Rozszerz zaznaczenie do ostatniej używanej komórki	Ctrl + Shift + End
Cofnij	Ctrl + Z
Wykonaj ponownie	Ctrl + Y
Wstaw bieżącą datę	Ctrl + ;
Edytuj komórkę	F2
Wyczyść zawartość komórki	Delete
Autosumowanie	Alt + =
Nowy wiersz w komórce	Alt + Enter
Wstaw lub edytuj komentarz	Shift + F2
Powtórz ostatnią czynność	F4
Wstaw hipertącze	Ctrl + K
Wstaw bieżącą godzinę	Ctrl + :

Czynność	Klawisze
Kopiuj formułę z komórki powyżej	Ctrl + '
Przełącz widok formuł	Ctrl + `
Przełącz typ odwołania	F4
Pogrubienie	Ctrl + B
Kursywa	Ctrl + I
Podkreślenie	Ctrl + U
Okno Formatuj komórki	Ctrl + 1
Zastosuj styl dziesiętny	Ctrl + Shift + 1
Kopiuj wartość z komórki powyżej	Ctrl + Shift + 2
Zastosuj format daty	Ctrl + Shift + 3
Zastosuj format walutowy	Ctrl + Shift + 4
Zastosuj format procentowy	Ctrl + Shift + 5
Zastosuj obramowanie zewnętrzne	Ctrl + Shift + 6
Wstaw funkcję	Shift + F3
Nowy skoroszyt	Ctrl + N
Otwórz skoroszyt	Ctrl + 0
Zapisz	Ctrl + S
Zapisz jako	F12
Drukuj	Ctrl + P
Zamknij skoroszyt	Ctrl + W
Wstaw nowy arkusz	Shift + F11
Wstaw komórki, wiersze lub kolumny	Ctrl + Shift + +
Usuń komórki, wiersze lub kolumny	Ctrl + -
Ukryj wiersz	Ctrl + 9
Ukryj kolumnę	Ctrl + 0
Odkryj wiersze	Ctrl + Shift + 9
Odkryj kolumny	Ctrl + Shift + 0
Włącz lub wyłącz Autofiltr	Ctrl + Shift + L
Utwórz tabelę	Ctrl + T
Otwórz menu filtru	Alt + Down
Zaznacz tylko widoczne komórki	Alt + ;
Przelicz skoroszyt	F9
Przelicz arkusz	Shift + F9
Odśwież wszystko	Ctrl + Alt + F5
Utwórz wykres osadzony	Alt + F1

Techniki Alt (Excel po angielsku)

Czynność	Sekwencja Alt
Wklej wartości	Alt, E, S, V, Enter
Wklej formuły	Alt, E, S, F, Enter
Wklej formaty	Alt, E, S, T, Enter
Autodopasowanie szerokości kolumn	Alt, H, O, I
Autodopasowanie wysokości wierszy	Alt, H, O, A
Zastosuj wszystkie krawędzie	Alt, H, B, A
Krawędź górna i gruba dolna	Alt, H, B, C

Czynność	Sekwencja Alt
Zablokuj okienka	Alt, W, F, F
Wyświetl obok siebie w Excelu	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Wstaw wiersz	Alt, I, R
Wstaw kolumnę	Alt, I, C
Grupuj wiersze lub kolumny	Alt, D, G, G
Rozgrupuj wiersze lub kolumny	Alt, D, G, U