



Aide-mémoire des raccourcis Excel (Windows)

Action	Touches
Copier	Ctrl + C
Couper	Ctrl + X
Coller	Ctrl + V
Collage spécial	Ctrl + Alt + V
Recopier vers le bas	Ctrl + B
Recopier vers la droite	Ctrl + R
Remplissage instantané	Ctrl + E
Sélectionner la zone ou toute la feuille	Ctrl + A
Aller au bord des données	Ctrl + Up
Sélectionner jusqu'au bord des données	Ctrl + Shift + Up
Sélectionner la colonne entière	Ctrl + Space
Sélectionner la ligne entière	Shift + Space
Feuille suivante	Ctrl + PageDown
Feuille précédente	Ctrl + PageUp
Étendre la sélection à la feuille suivante	Ctrl + Shift + PageDown
Étendre la sélection à la feuille précédente	Ctrl + Shift + PageUp
Atteindre	F5
Rechercher	Ctrl + F
Remplacer	Ctrl + H
Monter dans la sélection	Shift + Enter
Aller à gauche dans la sélection	Shift + Tab
Aller en A1	Ctrl + Home
Aller à la dernière cellule utilisée	Ctrl + End
Étendre la sélection jusqu'à A1	Ctrl + Shift + Home
Étendre la sélection jusqu'à la dernière cellule utilisée	Ctrl + Shift + End
Annuler	Ctrl + Z
Rétablir	Ctrl + Y
Insérer la date du jour	Ctrl + ;
Modifier la cellule	F2
Effacer le contenu de la cellule	Delete
Somme automatique	Alt + =
Saut de ligne dans la cellule	Alt + Enter
Insérer/modifier un commentaire	Shift + F2
Répéter la dernière action	F4
Insérer un lien hypertexte	Ctrl + K
Insérer l'heure actuelle	Ctrl + :

Action	Touches
Copier la formule de la cellule du dessus	Ctrl + '
Basculer l’affichage des formules	Ctrl + `
Basculer le type de référence (\$)	F4
Gras	Ctrl + G
Italique	Ctrl + I
Souligner	Ctrl + U
Boîte Format de cellule	Ctrl + 1
Appliquer le séparateur de milliers	Ctrl + Shift + 1
Copier la valeur de la cellule du dessus	Ctrl + Shift + 2
Appliquer le format de date	Ctrl + Shift + 3
Appliquer le format monétaire	Ctrl + Shift + 4
Appliquer le format pourcentage	Ctrl + Shift + 5
Appliquer une bordure extérieure	Ctrl + Shift + 6
Insérer une fonction	Shift + F3
Nouveau classeur	Ctrl + N
Ouvrir un classeur	Ctrl + O
Enregistrer	Ctrl + S
Enregistrer sous	F12
Imprimer	Ctrl + P
Fermer le classeur	Ctrl + W
Insérer une nouvelle feuille	Shift + F11
Insérer cellules/lignes/colonnes	Ctrl + Shift + +
Supprimer cellules/lignes/colonnes	Ctrl + -
Masquer la ligne	Ctrl + 9
Masquer la colonne	Ctrl + 0
Afficher la ligne	Ctrl + Shift + 9
Afficher la colonne	Ctrl + Shift + 0
Activer/désactiver le filtre automatique	Ctrl + Shift + L
Créer un tableau	Ctrl + L
Ouvrir le menu de filtre	Alt + Down
Sélectionner les cellules visibles	Alt + ;
Recalculer le classeur	F9
Recalculer la feuille	Shift + F9
Actualiser tout	Ctrl + Alt + F5
Créer un graphique incorporé	Alt + F1

Techniques Alt (Excel en anglais)

Action	Séquence Alt
Coller les valeurs	Alt, E, S, V, Enter
Coller les formules	Alt, E, S, F, Enter
Coller la mise en forme	Alt, E, S, T, Enter
Ajuster automatiquement la largeur de colonne	Alt, H, O, I
Ajuster automatiquement la hauteur de ligne	Alt, H, O, A
Appliquer toutes les bordures	Alt, H, B, A
Bordure haute et bordure basse épaisse	Alt, H, B, C

Action	Séquence Alt
Figer les volets	Alt, W, F, F
Afficher Excel côte à côte	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Insérer une ligne	Alt, I, R
Insérer une colonne	Alt, I, C
Grouper des lignes ou des colonnes	Alt, D, G, G
Dissocier des lignes ou des colonnes	Alt, D, G, U