KeyboardGym

Rakenna työelämän tietokonetaidot

Windowsin pikanäppäimet – lista

Toiminto	Näppäimet
Avaa Käynnistä-valikko	`Windows`
Näytä työpöytä	`Windows + D`
Avaa Asetukset	`Windows + I`
Avaa Haku	`Windows + S`
Avaa pika-asetukset	`Windows + A`
Avaa ilmoituskeskus	`Windows + N`
Vaihda sovellusten ja ikkunoiden välillä	`Alt + Tab`
Avaa tehtävänäkymä	`Windows + Tab`
Kiinnitä ikkuna vasemmalle tai oikealle	`Windows + ← / →`
Suurenna tai pienennä ikkuna	`Windows + ↑ / ↓`
Siirrä ikkuna toiselle näytölle	`Windows + Shift + ← / →`
Näytä kiinnitysasettelut	`Windows + Z`
Pienennä kaikki ikkunat	`Windows + M`
Pienennä kaikki paitsi aktiivinen ikkuna	`Windows + Home`
Sulje aktiivinen ikkuna	`Alt + F4`
Lisää virtuaalinen työpöytä	`Windows + Ctrl + D`
Vaihda virtuaalista työpöytää	`Windows + Ctrl + ← / →`
Sulje virtuaalinen työpöytä	`Windows + Ctrl + F4`
Avaa Resurssienhallinta	`Windows + E`
Nimeä tiedosto tai kansio uudelleen	`F2`
Luo uusi kansio	`Ctrl + Shift + N`
Palaa edelliseen kansioon	`Alt + ←`
Siirry seuraavaan kansioon	`Alt + →`

Toiminto	Näppäimet
Siirry yläkansioon	`Alt + ↑`
Avaa Ominaisuudet	`Alt + Enter`
Poista tiedosto	`Delete`
Valitse kaikki	`Ctrl + A`
Kopioi	`Ctrl + C`
Leikkaa	`Ctrl + X`
Liitä	`Ctrl + V`
Kumoa	`Ctrl + Z`
Tee uudelleen	`Ctrl + Y`
Etsi tekstiä	`Ctrl + F`
Korvaa tekstiä	`Ctrl + H`
Tallenna	`Ctrl + S`
Avaa leikepöydän historia	`Windows + V`
Vaihda syöttökieltä	`Windows + Space`
Aloita puhekirjoitus	`Windows + H`
Avaa emojipaneeli	`Windows + .`
Ota kuvakaappaus alueesta	`Windows + Shift + S`
Kopioi koko näyttö	`PrintScreen`
Vaihda näyttötilaa	`Windows + P`
Avaa Suorita	`Windows + R`
Avaa Tehtävienhallinta	`Ctrl + Shift + Esc`
Lukitse tietokone	`Windows + L`
Avaa pikalinkkivalikko	`Windows + X`