KeyboardGym

Rakenna työelämän tietokonetaidot

Google Sheetsin pikanäppäimet (Windows)

Toiminto	Näppäimet
Siirtyminen	
Siirry datan reunaan	Ctrl + Nuoli
Siirry taulukon alkuun	Ctrl + Home
Siirry viimeiseen soluun, jossa on dataa	Ctrl + End
Siirry seuraavalle taulukolle	Alt + ↓
Siirry edelliselle taulukolle	Alt + ↑
Etsi	Ctrl + F
Etsi ja korvaa	Ctrl + H
Valinta	
Valitse koko rivi	Shift + Space
Valitse koko sarake	Ctrl + Space
Valitse kaikki	Ctrl + A
Valitse datan reunaan asti	Ctrl + Shift + Nuoli
Syöttäminen ja muokkaus	
Muokkaa solua	F2
Täytä alas	Ctrl + D
Täytä oikealle	Ctrl + R
Kopioi alueelle	Ctrl + Enter
Lisää tämän päivän päivämäärä	Ctrl + ;
Lisää nykyinen kellonaika	Ctrl + Shift + ;
Lisää päivämäärä ja kellonaika	Ctrl + Alt + Shift + ;
Kumoa	Ctrl + Z
Tee uudelleen	Ctrl + Y
Vaihda absoluuttisen ja suhteellisen viittauksen välillä	F4
Näytä kaikki kaavat	Ctrl + ~
Kopiointi ja liittäminen	
Kopioi	Ctrl + C
Leikkaa	Ctrl + X
Liitä	Ctrl + V
Liitä vain arvot	Ctrl + Shift + V
Liitä vain muotoilu	Ctrl + Alt + V
Muotoilu ja lukumuodot	
Lihavointi	Ctrl + B
Kursiivi	Ctrl + I

Toiminto	Näppäimet
Alleviivaus	Ctrl + U
Yliviivaus	Alt + Shift + 5
Tyhjennä muotoilu	Ctrl + \
Keskitä	Ctrl + Shift + E
Tasaa vasemmalle	Ctrl + Shift + L
Tasaa oikealle	Ctrl + Shift + R
Lukumuoto	Ctrl + Shift + 1
Aikamuoto	Ctrl + Shift + 2
Päivämäärämuoto	Ctrl + Shift + 3
Valuuttamuoto	Ctrl + Shift + 4
Prosenttimuoto	Ctrl + Shift + 5
Tieteellinen muoto	Ctrl + Shift + 6
Ulkoreuna	Alt + Shift + 7
Poista reunaviivat	Alt + Shift + 6
Rivit ja sarakkeet	
Lisää rivi	Ctrl + Alt + =
Poista rivi	Ctrl + Alt + −
Piilota rivit	Ctrl + Alt + 9
Näytä rivit	Ctrl + Shift + 9
Piilota sarakkeet	Ctrl + Alt + 0
Näytä sarakkeet	Ctrl + Shift + 0
Ryhmitä rivit tai sarakkeet	Alt + Shift + →
Pura ryhmittely	Alt + Shift + ←
Muunna taulukoksi	Ctrl + Alt + T
Muistiinpanot, kommentit ja linkit	
Lisää tai muokkaa muistiinpanoa	Shift + F2
Lisää kommentti	Ctrl + Alt + M
Lisää linkki	Ctrl + K
Avaa linkki	Alt + Enter
Avaa versiohistoria	Ctrl + Alt + Shift + H
Valikot ja taulukot	
Hae valikoista	Alt + /
Näytä pikanäppäinluettelo	Ctrl + /
Lisää uusi taulukko	Shift + F11