



キーボードジム

PCスキルで転職・副業・キャリアアップ

Excelショートカットキー一覧表（Windows）

操作	キー
コピー	Ctrl + C
切り取り	Ctrl + X
貼り付け	Ctrl + V
形式を選択して貼り付け	Ctrl + Alt + V
上のセルをコピー（フィルダウン）	Ctrl + D
左のセルをコピー（フィルライト）	Ctrl + R
フラッシュフィル	Ctrl + E
現在領域/シート全体を選択	Ctrl + A
データ範囲の端へ移動	Ctrl + Up
データ範囲を選択	Ctrl + Shift + Up
列全体を選択	Ctrl + Space
行全体を選択	Shift + Space
右のワークシートへ移動	Ctrl + PageDown
左のワークシートへ移動	Ctrl + PageUp
右隣シートまで選択拡張	Ctrl + Shift + PageDown
左隣シートまで選択拡張	Ctrl + Shift + PageUp
ジャンプ（セル参照）	F5
検索	Ctrl + F
置換	Ctrl + H
選択範囲内で上へ移動	Shift + Enter
選択範囲内で左へ移動	Shift + Tab
A1へ移動	Ctrl + Home
最終行・最終列セルへ移動	Ctrl + End
A1まで選択拡張	Ctrl + Shift + Home
最終行・最終列セルまで選択拡張	Ctrl + Shift + End
元に戻す	Ctrl + Z
やり直し	Ctrl + Y
現在の日付を入力	Ctrl + ;
セル編集モード	F2
セル内容を削除	Delete
オートサム	Alt + =
セル内改行	Alt + Enter
メモ/コメント挿入・編集	Shift + F2
直前の操作を繰り返す	F4
ハイパーリンクを挿入	Ctrl + K
現在の時刻を入力	Ctrl + :

操作	キー
真上のセルの数式をコピー	Ctrl + Shift + 7
数式と値の表示切替	Ctrl + Shift + @
参照形式切替（\$ 挿入）	F4
太字	Ctrl + B
斜体	Ctrl + I
下線	Ctrl + U
セルの書式設定ダイアログ	Ctrl + 1
カンマ区切りに変換する	Ctrl + Shift + 1
上のセルの値だけコピーする	Ctrl + Shift + 2
日付表示形式に変換	Ctrl + Shift + 3
通貨表示形式に変換	Ctrl + Shift + 4
パーセンテージ表示形式に変換	Ctrl + Shift + 5
外枠罫線を設定する	Ctrl + Shift + 6
関数の挿入	Shift + F3
新規ブック	Ctrl + N
ブックを開く	Ctrl + O
上書き保存	Ctrl + S
名前を付けて保存	F12
印刷	Ctrl + P
ブックを閉じる	Ctrl + W
新しいワークシートを挿入	Shift + F11
セル/行/列を挿入	Ctrl + Shift + +
セル/行/列を削除	Ctrl + -
行を非表示	Ctrl + 9
列を非表示	Ctrl + 0
行を再表示	Ctrl + Shift + 9
列を再表示	Ctrl + Shift + 0
オートフィルターの切替	Ctrl + Shift + L
テーブルを作成	Ctrl + T
フィルターメニューを開く	Alt + Down
見えているセルのみ選択	Alt + ;
ブックを再計算	F9
シートを再計算	Shift + F9
すべて更新	Ctrl + Alt + F5
埋め込みグラフを作成	Alt + F1

コンサルで使うAltテクニック

操作	Altシーケンス
値貼り付け	Alt, E, S, V, Enter
数式貼り付け	Alt, E, S, F, Enter
書式貼り付け	Alt, E, S, T, Enter
列幅の自動調整	Alt, H, O, I
行高の自動調整	Alt, H, O, A
表に罫線をまとめて引く	Alt, H, B, A
上罫線 + 太い下罫線	Alt, H, B, C

操作	Altシーケンス
先頭行・左列を見失わない ウィンドウ枠固定	Alt, W, F, F
Excelを2画面で表示	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
行挿入	Alt, I, R
列挿入	Alt, I, C
グループ化	Alt, D, G, G
グループ解除	Alt, D, G, U