



Tabla de atajos de Excel (Windows)

Acción	Tecclas
Copiar	Ctrl + C
Cortar	Ctrl + X
Pegar	Ctrl + V
Pegado especial	Ctrl + Alt + V
Rellenar hacia abajo	Ctrl + J
Rellenar hacia la derecha	Ctrl + D
Relleno rápido	Ctrl + Shift + E
Seleccionar region actual o toda la hoja	Ctrl + E
Ir al borde de los datos	Ctrl + Up
Seleccionar hasta el borde de los datos	Ctrl + Shift + Up
Seleccionar columna completa	Ctrl + Space
Seleccionar fila completa	Shift + Space
Ir a la hoja siguiente	Ctrl + PageDown
Ir a la hoja anterior	Ctrl + PageUp
Extender selección a la hoja siguiente	Ctrl + Shift + PageDown
Extender selección a la hoja anterior	Ctrl + Shift + PageUp
Ir a	F5
Buscar	Ctrl + B
Reemplazar	Ctrl + L
Mover arriba dentro de la selección	Shift + Enter
Mover izquierda dentro de la selección	Shift + Tab
Ir a A1	Ctrl + Home
Ir a la celda de última fila y columna	Ctrl + End
Extender selección hasta A1	Ctrl + Shift + Home
Extender selección hasta la última celda usada	Ctrl + Shift + End
Deshacer	Ctrl + Z
Rehacer	Ctrl + Y
Insertar fecha actual	Ctrl + ;
Editar celda	F2
Borrar contenido de celda	Delete
Autosuma	Alt + =
Nueva línea en celda	Alt + Enter
Insertar o editar comentario	Shift + F2
Repetir última acción	F4
Insertar hipervinculo	Ctrl + Alt + K
Insertar hora actual	Ctrl + :

Acción	Tecclas
Copiar fórmula	Ctrl + '
Alternar vista de fórmulas	Ctrl + `
Alternar referencia absoluta	F4
Negrita	Ctrl + N
Cursiva	Ctrl + K
Subrayado	Ctrl + S
Cuadro de formato de celdas	Ctrl + 1
Aplicar separador de miles	Ctrl + Shift + 1
Copiar valor de la celda superior	Ctrl + Shift + 2
Aplicar formato de fecha	Ctrl + Shift + 3
Aplicar formato de moneda	Ctrl + Shift + 4
Aplicar formato de porcentaje	Ctrl + Shift + 5
Aplicar borde exterior	Ctrl + Shift + 6
Insertar función	Shift + F3
Nuevo libro	Ctrl + U
Abrir libro	Ctrl + A
Guardar	Ctrl + G
Guardar como	F12
Imprimir	Ctrl + P
Cerrar libro	Ctrl + W
Insertar nueva hoja	Shift + F11
Insertar celdas, filas o columnas	Ctrl + Shift + +
Eliminar celdas, filas o columnas	Ctrl + -
Ocultar fila	Ctrl + 9
Ocultar columna	Ctrl + 0
Mostrar fila	Ctrl + Shift + 9
Mostrar columna	Ctrl + Shift + 0
Activar o desactivar autofiltro	Ctrl + Shift + L
Crear tabla	Ctrl + T
Abrir menú de filtro	Alt + Down
Seleccionar solo celdas visibles	Alt + ;
Recalcular libro	F9
Recalcular hoja	Shift + F9
Actualizar todo	Ctrl + Alt + F5
Crear gráfico incrustado	Alt + F1

Técnicas Alt (Excel en inglés)

Acción	Secuencia Alt
Pegar valores	Alt, E, S, V, Enter
Pegar fórmulas	Alt, E, S, F, Enter
Pegar formato	Alt, E, S, T, Enter
Autoajustar ancho de columna	Alt, H, O, I
Autoajustar alto de fila	Alt, H, O, A
Aplicar todos los bordes	Alt, H, B, A
Borde superior e inferior grueso	Alt, H, B, C

Acción	Secuencia Alt
Inmovilizar paneles	Alt, W, F, F
Ver Excel lado a lado	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Insertar fila	Alt, I, R
Insertar columna	Alt, I, C
Agrupar filas o columnas	Alt, D, G, G
Desagrupar filas o columnas	Alt, D, G, U