KeyboardGym

Baue PC-Kompetenzen für deine Karriere auf

Google Tabellen – Tastenkombinationen (Windows)

Aktion	Tasten
Navigation	
Zum Rand der Daten springen	`Ctrl + Pfeil`
Zum Anfang des Tabellenblatts	`Ctrl + Home`
Zur letzten Zelle mit Daten	`Ctrl + End`
Zum nächsten Tabellenblatt	`Alt + ↓`
Zum vorherigen Tabellenblatt	`Alt + ↑`
Suchen	`Ctrl + F`
Suchen und ersetzen	`Ctrl + H`
Auswahl	
Ganze Zeile markieren	`Shift + Space`
Ganze Spalte markieren	`Ctrl + Space`
Alles markieren	`Ctrl + A`
Bis zum Rand der Daten markieren	`Ctrl + Shift + Pfeil`
Eingeben und bearbeiten	
Zelle bearbeiten	`F2`
Nach unten ausfüllen	`Ctrl + D`
Nach rechts ausfüllen	`Ctrl + R`
In Bereich kopieren	`Ctrl + Enter`
Heutiges Datum einfügen	`Ctrl + ;`
Aktuelle Uhrzeit einfügen	`Ctrl + Shift + ;`
Datum und Uhrzeit einfügen	`Ctrl + Alt + Shift + ;`
Rückgängig	`Ctrl + Z`
Wiederholen	`Ctrl + Y`
Zwischen absolutem und relativem Bezug wechseln	`F4`
Alle Formeln anzeigen	`Ctrl + ~`
Kopieren und einfügen	
Kopieren	`Ctrl + C`
Ausschneiden	`Ctrl + X`
Einfügen	`Ctrl + V`
Nur Werte einfügen	`Ctrl + Shift + V`
Nur Format einfügen	`Ctrl + Alt + V`
Formatierung und Zahlenformate	
Fett	`Ctrl + B`
Kursiv	`Ctrl + I`

Aktion	Tasten
Unterstrichen	`Ctrl + U`
Durchgestrichen	`Alt + Shift + 5`
Formatierung löschen	`Ctrl + \`
Zentrieren	`Ctrl + Shift + E`
Linksbündig	`Ctrl + Shift + L`
Rechtsbündig	`Ctrl + Shift + R`
Zahlenformat	`Ctrl + Shift + 1`
Uhrzeitformat	`Ctrl + Shift + 2`
Datumsformat	`Ctrl + Shift + 3`
Währungsformat	`Ctrl + Shift + 4`
Prozentformat	`Ctrl + Shift + 5`
Wissenschaftliches Format	`Ctrl + Shift + 6`
Außenrahmen	`Alt + Shift + 7`
Rahmen entfernen	`Alt + Shift + 6`
Zeilen und Spalten	
Zeile einfügen	`Ctrl + Alt + =`
Zeile löschen	`Ctrl + Alt + −`
Zeilen ausblenden	`Ctrl + Alt + 9`
Zeilen einblenden	`Ctrl + Shift + 9`
Spalten ausblenden	`Ctrl + Alt + 0`
Spalten einblenden	`Ctrl + Shift + 0`
Zeilen oder Spalten gruppieren	`Alt + Shift + →`
Gruppierung aufheben	`Alt + Shift + ←`
In Tabelle umwandeln	`Ctrl + Alt + T`
Notizen, Kommentare und Links	
Notiz einfügen oder bearbeiten	`Shift + F2`
Kommentar einfügen	`Ctrl + Alt + M`
Link einfügen	`Ctrl + K`
Link öffnen	`Alt + Enter`
Versionsverlauf öffnen	`Ctrl + Alt + Shift + H`
Menüs und Tabellenblätter	
Menüs durchsuchen	`Alt + /`
Liste der Tastenkombinationen anzeigen	`Ctrl + /`
Neues Tabellenblatt einfügen	`Shift + F11`