



Excel-Tastenkürzel-Übersicht (Windows)

Aktion	Tasten
Kopieren	Ctrl + C
Ausschneiden	Ctrl + X
Einfügen	Ctrl + V
Inhalte einfügen	Ctrl + Alt + V
Nach unten ausfüllen	Ctrl + U
Nach rechts ausfüllen	Ctrl + R
Blitzvorschau	Ctrl + E
Aktuellen Bereich oder ganzes Blatt auswählen	Ctrl + A
Zum Rand des Datenbereichs springen	Ctrl + Up
Bis zum Rand der Daten auswählen	Ctrl + Shift + Up
Ganze Spalte auswählen	Ctrl + Space
Ganze Zeile auswählen	Shift + Space
Zum nächsten Blatt wechseln	Ctrl + PageDown
Zum vorherigen Blatt wechseln	Ctrl + PageUp
Auswahl bis zum nächsten Blatt erweitern	Ctrl + Shift + PageDown
Auswahl bis zum vorherigen Blatt erweitern	Ctrl + Shift + PageUp
Gehe zu	F5
Suchen	Ctrl + F
Ersetzen	Ctrl + H
In der Auswahl nach oben gehen	Shift + Enter
In der Auswahl nach links gehen	Shift + Tab
Zu A1 springen	Ctrl + Home
Zur letzten benutzten Zelle springen	Ctrl + End
Auswahl bis A1 erweitern	Ctrl + Shift + Home
Auswahl bis zur letzten benutzten Zelle erweitern	Ctrl + Shift + End
Rückgängig	Ctrl + Z
Wiederholen	Ctrl + Y
Aktuelles Datum einfügen	Ctrl + ;
Zelle bearbeiten	F2
Zellinhalt löschen	Delete
AutoSumme	Alt + =
Zeilenumbruch in der Zelle	Alt + Enter
Notiz/Kommentar einfügen oder bearbeiten	Shift + F2
Letzte Aktion wiederholen	F4
Link einfügen	Ctrl + K
Aktuelle Uhrzeit einfügen	Ctrl + :

Aktion	Tasten
Formel aus der Zelle darüber kopieren	Ctrl + '
Formelansicht umschalten	Ctrl + `
Bezugsart umschalten (\$)	F4
Fett	Ctrl + Shift + F
Kursiv	Ctrl + Shift + K
Unterstreichen	Ctrl + Shift + U
Dialog „Zellen formatieren“	Ctrl + 1
Tausendertrennzeichen anwenden	Ctrl + Shift + 1
Wert aus der Zelle darüber kopieren	Ctrl + Shift + 2
Datumsformat anwenden	Ctrl + Shift + 3
Währungsformat anwenden	Ctrl + Shift + 4
Prozentformat anwenden	Ctrl + Shift + 5
Außenrahmen setzen	Ctrl + Shift + 6
Funktion einfügen	Shift + F3
Neue Arbeitsmappe	Ctrl + N
Arbeitsmappe öffnen	Ctrl + O
Speichern	Ctrl + S
Speichern unter	F12
Drucken	Ctrl + P
Arbeitsmappe schließen	Ctrl + W
Neues Tabellenblatt einfügen	Shift + F11
Zellen/Zeilen/Spalten einfügen	Ctrl + Shift + +
Zellen/Zeilen/Spalten löschen	Ctrl + -
Zeile ausblenden	Ctrl + 9
Spalte ausblenden	Ctrl + 0
Zeile einblenden	Ctrl + Shift + 9
Spalte einblenden	Ctrl + Shift + 0
AutoFilter umschalten	Ctrl + Shift + L
Tabelle erstellen	Ctrl + T
Filtermenü öffnen	Alt + Down
Nur sichtbare Zellen auswählen	Alt + ;
Arbeitsmappe neu berechnen	F9
Blatt neu berechnen	Shift + F9
Alle aktualisieren	Ctrl + Alt + F5
Eingebettetes Diagramm erstellen	Alt + F1

Alt-Techniken (englisches Excel)

Aktion	Alt-Tastenfolge
Werte einfügen	Alt, E, S, V, Enter
Formeln einfügen	Alt, E, S, F, Enter
Formate einfügen	Alt, E, S, T, Enter
Spaltenbreite automatisch anpassen	Alt, H, O, I
Zeilenhöhe automatisch anpassen	Alt, H, O, A
Alle Rahmen anwenden	Alt, H, B, A
Rahmen oben und dick unten	Alt, H, B, C

Aktion	Alt-Tastenfolge
Fenster einfrieren	Alt, W, F, F
Excel nebeneinander anzeigen	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Zeile einfügen	Alt, I, R
Spalte einfügen	Alt, I, C
Zeilen oder Spalten gruppieren	Alt, D, G, G
Gruppierung von Zeilen oder Spalten aufheben	Alt, D, G, U