



Genvejstaster i PowerPoint (Windows)

Handling	Taster
Ny præsentation	Ctrl + N
Åbn præsentation	Ctrl + O
Gem	Ctrl + S
Gem som	F12
Udskriv	Ctrl + P
Luk præsentation	Ctrl + W
Nyt dias	Ctrl + M
Slet dias	Delete
Duplikér dias	Ctrl + Shift + D
Fortryd	Ctrl + Z
Gentag	Ctrl + Y
Kopiér	Ctrl + C
Klip	Ctrl + X
Sæt ind	Ctrl + V
Duplikér objekt	Ctrl + D
Kopiér format	Ctrl + Shift + C
Indsæt format	Ctrl + Shift + V
Gruppér	Ctrl + G
Ophæv gruppering	Ctrl + Shift + G
Placer forrest	Ctrl + Shift +]
Placer bagerst	Ctrl + Shift + [
Ændr objektets størrelse (lille trin)	Shift + ↑
Ændr objektets størrelse (stort trin)	Ctrl + Shift + ↑

Handling	Taster
Fed	Ctrl + B
Kursiv	Ctrl + I
Understregning	Ctrl + U
Centrér	Ctrl + E
Venstrejustér	Ctrl + L
Højrejustér	Ctrl + R
Forøg skriftstørrelsen	Ctrl + Shift + >
Formindsk skriftstørrelsen	Ctrl + Shift + <
Start præsentationen	F5
Start fra det aktuelle dias	Shift + F5
Næste dias	N
Forrige dias	P
Sort skærm	B
Hvid skærm	W
Sæt på pause eller fortsæt	S
Afslut præsentationen	Esc
Laserpen	Ctrl + L
Pen	Ctrl + P
Pil	Ctrl + A
Skjul markøren	Ctrl + H
Slet alle håndskrevne noter	E
Skift rude fremad	F6
Skift rude bagud	Shift + F6