



Genvejstaster i Excel (Windows)

Handling	Taster
Kopier	Ctrl + C
Klip	Ctrl + X
Sæt ind	Ctrl + V
Indsæt speciel	Ctrl + Alt + V
Fyld nedad	Ctrl + D
Fyld til højre	Ctrl + R
Hurtig udfyldning	Ctrl + E
Markér aktuelt område eller hele arket	Ctrl + A
Gå til kanten af dataene	Ctrl + Up
Markér til kanten af dataene	Ctrl + Shift + Up
Markér hele kolonnen	Ctrl + Space
Markér hele rækken	Shift + Space
Gå til næste ark	Ctrl + PageDown
Gå til forrige ark	Ctrl + PageUp
Udvid markeringen til næste ark	Ctrl + Shift + PageDown
Udvid markeringen til forrige ark	Ctrl + Shift + PageUp
Gå til	F5
Søg	Ctrl + B
Erstat	Ctrl + H
Flyt op inden for markeringen	Shift + Enter
Flyt til venstre inden for markeringen	Shift + Tab
Gå til A1	Ctrl + Home
Gå til sidste række og kolonne	Ctrl + End
Udvid markeringen til A1	Ctrl + Shift + Home
Udvid markeringen til sidste brugte celle	Ctrl + Shift + End
Fortryd	Ctrl + Z
Gentag	Ctrl + Y
Indsæt dags dato	Ctrl + ;
Rediger celle	F2
Ryd celleindhold	Delete
Autosum	Alt + =
Ny linje i cellen	Alt + Enter
Indsæt eller rediger kommentar	Shift + F2
Gentag seneste handling	F4
Indsæt hyperlink	Ctrl + I
Indsæt klokkeslæt	Ctrl + :

Handling	Taster
Kopier formlen fra cellen ovenover	Ctrl + '
Vis eller skjul formler	Ctrl + `
Skift referencetype	F4
Fed	Ctrl + F
Kursiv	Ctrl + K
Understregning	Ctrl + U
Dialogboksen Formatér celler	Ctrl + 1
Brug tusindtalsseparator	Ctrl + Shift + 1
Kopier værdien fra cellen ovenover	Ctrl + Shift + 2
Brug datoformat	Ctrl + Shift + 3
Brug valutaformat	Ctrl + Shift + 4
Brug procentformat	Ctrl + Shift + 5
Sæt ydre kant	Ctrl + Shift + 6
Indsæt funktion	Shift + F3
Ny projektmappe	Ctrl + N
Åbn projektmappe	Ctrl + O
Gem	Ctrl + S
Gem som	F12
Udskriv	Ctrl + P
Luk projektmappe	Ctrl + W
Indsæt nyt ark	Shift + F11
Indsæt celler, rækker eller kolonner	Ctrl + Shift + +
Slet celler, rækker eller kolonner	Ctrl + -
Skjul række	Ctrl + 9
Skjul kolonne	Ctrl + 0
Vis skjulte rækker	Ctrl + Shift + 9
Vis skjulte kolonner	Ctrl + Shift + 0
Slå autofilter til eller fra	Ctrl + Shift + L
Opret tabel	Ctrl + T
Åbn filtermenuen	Alt + Down
Markér kun synlige celler	Alt + ;
Beregn projektmappen igen	F9
Beregn arket igen	Shift + F9
Opdater alt	Ctrl + Alt + F5
Opret indlejret diagram	Alt + F1

Alt-teknikker (engelsksproget Excel)

Handling	Alt-sekvens
Indsæt værdier	Alt, E, S, V, Enter
Indsæt formler	Alt, E, S, F, Enter
Indsæt formater	Alt, E, S, T, Enter
Tilpas kolonnebredden	Alt, H, O, I
Tilpas rækkehøjden	Alt, H, O, A
Sæt alle kanter	Alt, H, B, A
Kant øverst og tyk kant nederst	Alt, H, B, C

Handling	Alt-sekvens
Frys ruder	Alt, W, F, F
Vis Excel side om side	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Indsæt række	Alt, I, R
Indsæt kolonne	Alt, I, C
Gruppér rækker eller kolonner	Alt, D, G, G
Ophæv gruppering af rækker eller kolonner	Alt, D, G, U