



Tahák zkratek Excelu (Windows)

Akce	Klávesy
Kopírovat	Ctrl + C
Vyjmout	Ctrl + X
Vložit	Ctrl + V
Vložit jinak	Ctrl + Alt + V
Vyplnit dolů	Ctrl + D
Vyplnit vpravo	Ctrl + R
Dynamické doplňování	Ctrl + E
Vybrat aktuální oblast nebo celý list	Ctrl + A
Přejít na okraj dat	Ctrl + Up
Vybrat až na okraj dat	Ctrl + Shift + Up
Vybrat celý sloupec	Ctrl + Space
Vybrat celý řádek	Shift + Space
Přejít na další list	Ctrl + PageDown
Přejít na předchozí list	Ctrl + PageUp
Rozšířit výběr na další list	Ctrl + Shift + PageDown
Rozšířit výběr na předchozí list	Ctrl + Shift + PageUp
Přejít na	F5
Najít	Ctrl + F
Nahradit	Ctrl + H
Posun nahoru uvnitř výběru	Shift + Enter
Posun vlevo uvnitř výběru	Shift + Tab
Přejít na A1	Ctrl + Home
Přejít na poslední řádek a sloupec	Ctrl + End
Rozšířit výběr až na A1	Ctrl + Shift + Home
Rozšířit výběr na poslední použitou buňku	Ctrl + Shift + End
Zpět	Ctrl + Z
Znovu	Ctrl + Y
Vložit dnešní datum	Ctrl + ;
Upravit buňku	F2
Vymazat obsah buňky	Delete
Automatické shrnutí	Alt + =
Nový řádek v buňce	Alt + Enter
Vložit nebo upravit komentář	Shift + F2
Opakovat poslední akci	F4
Vložit hypertextový odkaz	Ctrl + K
Vložit aktuální čas	Ctrl + :

Akce	Klávesy
Zkopírovat vzorec z buňky nad	Ctrl + '
Přepnout zobrazení vzorců	Ctrl + `
Přepnout typ odkazu	F4
Tučné	Ctrl + B
Kurzíva	Ctrl + I
Podtržení	Ctrl + U
Dialog Formát buněk	Ctrl + 1
Použít oddělovač tisíců	Ctrl + Shift + 1
Zkopírovat hodnotu z buňky nad	Ctrl + Shift + 2
Použít formát data	Ctrl + Shift + 3
Použít formát měny	Ctrl + Shift + 4
Použít formát procent	Ctrl + Shift + 5
Použít vnější ohraničení	Ctrl + Shift + 6
Vložit funkci	Shift + F3
Nový sešit	Ctrl + N
Otevřít sešit	Ctrl + O
Uložit	Ctrl + S
Uložit jako	F12
Tisk	Ctrl + P
Zavřít sešit	Ctrl + W
Vložit nový list	Shift + F11
Vložit buňky, řádky nebo sloupce	Ctrl + Shift + +
Odstranit buňky, řádky nebo sloupce	Ctrl + -
Skrýt řádek	Ctrl + 9
Skrýt sloupec	Ctrl + 0
Zobrazit skryté řádky	Ctrl + Shift + 9
Zobrazit skryté sloupce	Ctrl + Shift + 0
Přepnout automatický filtr	Ctrl + Shift + L
Vytvořit tabulku	Ctrl + T
Otevřít nabídku filtru	Alt + Down
Vybrat jen viditelné buňky	Alt + ;
Přepočítat sešit	F9
Přepočítat list	Shift + F9
Aktualizovat vše	Ctrl + Alt + F5
Vytvořit vložený graf	Alt + F1

Techniky Alt (anglický Excel)

Akce	Sekvence Alt
Vložit hodnoty	Alt, E, S, V, Enter
Vložit vzorce	Alt, E, S, F, Enter
Vložit formáty	Alt, E, S, T, Enter
Přizpůsobit šířku sloupce	Alt, H, O, I
Přizpůsobit výšku řádku	Alt, H, O, A
Použít všechna ohraničení	Alt, H, B, A
Horní a silné dolní ohraničení	Alt, H, B, C

Akce	Sekvence Alt
Ukotvit příčky	Alt, W, F, F
Zobrazit Excel vedle sebe	Alt, W, N -> Win+Left / Win+Right
Vložit řádek	Alt, I, R
Vložit sloupec	Alt, I, C
Seskupit řádky nebo sloupce	Alt, D, G, G
Zrušit seskupení řádků nebo sloupců	Alt, D, G, U